



## HAUSWART-SPESENABRECHNUNG

Monat / Jahr: \_\_\_\_\_  
Liegenschaft: \_\_\_\_\_  
Liegenschafts-Nr.: \_\_\_\_\_  
Hauswart: \_\_\_\_\_

## AUSLAGEN

Putzmaterial	Fr. _____
Umgebungsmaterial	Fr. _____
Telefonspesen	Fr. _____
Glühbirnen	Fr. _____
Reparaturen	Fr. _____
Verschiedenes	Fr. _____
<b>Total</b>	<b>Fr. _____</b>

## OELSTAND

Alter Oelstand	lt _____
Neuer Oelstand	lt _____
<b>Verbrauch im Monat</b>	<b>lt _____</b>

Die Hauswart-Abrechnung ist mit den Ausgabenbelegen bis spätestens am 5. des folgenden Monats der Verwaltung zuzustellen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Hauswart: \_\_\_\_\_

kontrolliert am: \_\_\_\_\_ Visum Verwalter: \_\_\_\_\_